

OS.6233.19.2020

DECYZJA

Na podstawie:

- art. 41 ust. 1, 2 i 3 pkt. 2, art. 42, art. 43 ust. 1, art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701)
- Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz. 10)
- art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256)

po rozpatrzeniu wniosku TRANSPRZĘT Sp. z o.o. Sp. K. Zabłotce 51 o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów

o r z e k a m**udzielam dla****TRANSPRZĘT Sp. z o.o. Spółka Komandytowa Zabłotce 51, 38-500 Sanok NIP 687-196-49-74****zezwolenia na zbieranie odpadów****I. Warunki zezwolenia w zakresie zbierania odpadów :****1. Oznaczenie miejsca zbierania odpadów :**

Zbieranie odpadów prowadzone będzie w miejscowości Karlików gm. Bukowsko na wydzielonej części działek nr 2/32 i 2/34, do których TRANSPRZĘT Sp. z o.o. Sp. Komandytowa posiada tytuł prawny.

2. Rodzaje odpadów przewidzianych do zbierania

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadów
odpady niebezpieczne		
1	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne)
2	16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC
3	16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy ⁵⁾ inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
4	16 02 15*	Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte ze zużytych urządzeń
5	20 01 21*	Lampy fluoroscencyjne i inne odpady zawierające rtęć
6	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
7	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
odpady inne niż niebezpieczne		
8	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
9	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
10	15 01 04	Opakowania z metali
11	15 01 07	Opakowania ze szkła
12	16 01 03	Zużyte opony
13	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
14	17 01 02	Gruz ceglany
15	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
16	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17	17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
18	17 02 02	Szkło
19	17 02 03	Tworzywa sztuczne
20	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
21	20 01 01	Papier i tektura
22	20 01 02	Szkło
23	20 01 11	Tekstylia

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadów
24	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
25	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 29
26	20 01 34	Baterie i akumulatory
27	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
28	20 01 39	Tworzywa sztuczne
29	20 01 40	Metale
30	Ex 20 01 99	Popiół
31	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

3. Maksymalna masa poszczególnych rodzajów odpadów i maksymalna łączna masy wszystkich rodzajów odpadów, które w tym samym czasie mogą być magazynowane oraz które mogą być magazynowane w okresie roku,

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadów	Maksymalna masa poszczególnych odpadów magazynowanych w tym samym czasie [Mg]	Maksymalna łączna masa odpadów magazynowanych w okresie roku [Mg/rok]
odpady niebezpieczne				
1	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin 1 i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne)	0,5	5
2	16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC	0,5	5
3	16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy ⁵⁾ inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	0,1	5
4	16 02 15*	Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte ze zużytych urządzeń	0,1	2
5	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,1	1
6	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	1,0	15
7	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,0	15
odpady inne niż niebezpieczne				
8	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	0,1	5
9	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,2	5
10	15 01 04	Opakowania z metali	0,1	5
11	15 01 07	Opakowania ze szkła	2,0	15
12	16 01 03	Zużyte opony	1,0	10,0
13	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	8,0	50,0
14	17 01 02	Gruz ceglany	2,0	25,0
15	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	1,0	15,0
16	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	1,0	15,0
17	17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.	0,5	10,0
18	17 02 02	Szkło	0,2	5,0
19	17 02 03	Tworzywa sztuczne	0,1	5,0

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadów	Maksymalna masa poszczególnych odpadów magazynowanych w tym samym czasie [Mg]	Maksymalna łączna masa odpadów magazynowanych w okresie roku [Mg/rok]
20	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 11 7 06 03	0,2	5,0
21	20 01 01	Papier i tektura	0,1	5,0
22	20 01 02	Szkło	0,5	10,0
23	20 01 11	Tekstylia	1,0	5,0
24	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	1,0	3,0
25	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 29	0,1	2,0
26	20 01 34	Baterie i akumulatory	0,1	2,0
27	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,0	15,0
28	20 01 39	Tworzywa sztuczne	0,2	5,0
29	20 01 40	Metale	0,1	5,0
30	Ex 20 01 99	Popiół	1,0	20,0
31	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	2,0	50,0
Razem :			26,80	340,00

4. Największa masa odpadów, które mogłyby być magazynowane w tym samym czasie w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub innym miejscu magazynowania odpadów, wynikająca z wymiarów instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów : – 26,80 Mg.

5. Całkowita pojemność (wyrażona w Mg) instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów : - 26,80 Mg.

6. Miejsca i sposób magazynowania oraz rodzaj magazynowanych odpadów.

- a) Odpady będą magazynowane selektywnie na wydzielonej części działek 2/32 i 2/34 obręb Karlików gm. Bukowsko w budynku magazynowym oraz na utwardzonym placu,
- b) Miejsca magazynowania odpadów będą zabezpieczone przed dostępem osób postronnych.
- c) Szczegółowy opis miejsc i sposobu magazynowania odpadów :

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadów	Miejsce i sposób magazynowania odpadów
1	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne)	Budynek magazynowy na dz. 2/32 i 2/34 wolnostojący, zadaszony, z utwardzonym (betonowe) i nieprzepuszczalnym podłożem, pojemniki 120 l, 240 l, 1100 l
2	16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC	
3	16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy ⁵⁾ inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	
4	16 02 15*	Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte ze zużytych urządzeń	
5	20 01 21*	Lampy fluoroscencyjne i inne odpady zawierające rtęć	
6	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	
7	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	
8	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 29	
9	20 01 34	Baterie i akumulatory	
10	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadów	Miejsce i sposób magazynowania odpadów
11	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	Utwardzony plac z nieprzepuszczalnym podłożem na dz. 2/32 i 2/34. Pojemniki : 120 l, 240 l, 1100 l, kontenery KP-7, KP-40, worki BIG BAG
12	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	
13	15 01 04	Opakowania z metali	
14	15 01 07	Opakowania ze szkła	
15	16 01 03	Zużyte opony	
16	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	
17	17 01 02	Gruz ceglany	
18	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	
19	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	
20	17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.	
21	17 02 02	Szkło	
22	17 02 03	Tworzywa sztuczne	
23	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 17 06 03	
24	20 01 01	Papier i tektura	
25	20 01 02	Szkło	
26	20 01 11	Tekstylia	
27	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	
28	20 01 39	Tworzywa sztuczne	
29	20 01 40	Metale	
30	Ex 20 01 99	Popiół	
31	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	

7. Opis metody zbierania odpadów

Proces zbierania odpadów polegał będzie na ich czasowym gromadzeniu w pojemnikach, kontenerach lub BIG BAG-ach, a następnie przekazywaniu uprawnionym posiadaczom posiadającym aktualne decyzje administracyjne na gospodarowanie odpadami.

W procesie zbierania odpadów stosowana będzie metoda selektywnej zbiórki odpadów polegająca na czasowym gromadzeniu odpadów do momentu zgromadzenia odpowiedniej partii odpadów.

Odpady dostarczane będą do miejsca zbierania transportem dostawców indywidualnych, podmiotów gospodarczych lub transportem własnym wnioskodawcy.

Dostarczone odpady podlegają będą ocenie, przez zatrudnionych pracowników, pod względem rodzaju dostarczonych odpadów oraz ustaleniu ich masy. Ocena rodzaju i określenie kodu dostarczonych odpadów będzie się odbywała wizualnie. Dodatkowo ustalone zostanie źródło pochodzenia odpadów. Masa odpadów określana będzie za pomocą wagi posiadającej świadectwo legalizacji. Każdy rodzaj opadów będzie ważony oddzielnie.

W przypadku dostarczenia do punktu zbierania odpadów nie ujętych w niniejszym zezwoleniu, odpady nie mogą być przyjęte, o czym należy poinformować dostawcę.

W przypadku przyjmowania odpadów od osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami, po określeniu rodzaju i masy odpadów należy sporządzić w dwóch egzemplarzach formularz przyjęcia odpadów. Dla podmiotów gospodarczych będzie sporządzana karta przekazania odpadów.

Rozładunek przyjętych odpadów odbywał będzie się ręcznie lub mechanicznie za pomocą ładowarki lub wózka widłowego. Odpady będą rozładowywane na wskazane miejsce na utwardzonym placu magazynowym, w budynku magazynowym, do kontenerów, pojemników lub worków typu Big – Bag. Po zgromadzeniu odpowiedniej partii, odpady będą przekazywane do miejsc odzysku lub recyklingu. Załadunek odpadów na samochodowe środki transportu będzie się odbywał ręcznie lub mechanicznie za pomocą ładowarki, wózka widłowego lub dźwigami samochodowymi. Przed opuszczeniem miejsca zbierania odpadów będzie określana na wadze masa partii odpadów.

Odbiorcy odpadów, przed przekazaniem odpadów, będą weryfikowani pod względem posiadania stosownych

zezwoleń w zakresie przetwarzania lub zbierania odpadów.

8. Okres magazynowania odpadów nie może przekraczać terminów wynikających z procesów technologicznych lub organizacyjnych i nie może przekraczać łącznie dla wszystkich kolejnych posiadaczy odpadów :

- 1 rok - w przypadku odpadów niebezpiecznych, odpadów palnych, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetworzenia odpadów komunalnych;
- 3 lata - w przypadku magazynowania pozostałych odpadów.

z uwzględnieniem obowiązku nie przekroczenia maksymalnej masy poszczególnych odpadów magazynowanych w tym samym czasie określonej w punkcie 3.

6. Pojemniki i kontenery przeznaczone do magazynowania odpadów będą odpowiednio oznakowane i opisane kodem odpadu zgodnie z rodzajem magazynowanych odpadów.

7. Zebrane odpady mogą być przekazywane tylko podmiotom, które posiadają odpowiednie zezwolenia na gospodarowanie odpadami wymienionymi w punkcie 2 oraz wpis w rejestrze BDO (jeżeli jest wymagany).

8. Zebrane odpady będą transportowane środkami transportowymi wnioskodawcy lub innych podmiotów.

9. Zlecając usługę transportu odpadów, adresat zezwolenia jest obowiązany wskazać wykonującemu usługę transportu odpadów miejsce przeznaczenia odpadów oraz posiadacza odpadów, do którego należy dostarczyć odpady (art. 24 ust. 3 ustawy o odpadach).

10. Proces rozładunku i załadunku odpadów należy prowadzić w sposób bezpieczny i niepowodujący uciążliwości dla środowiska i ludzi.

III. Wymagania wynikające z warunków ochrony przeciwpożarowej instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów.

1. Zadania i obowiązki kierownictwa przedsiębiorstwa.

- a. dokładna znajomość oraz stosowanie się do przepisów i instrukcji przeciwpożarowych oraz nadzór nad przestrzeganiem ich w podległych działach organizacyjnych oraz wyciąganie konsekwencji w stosunku do winnych nieprzestrzegania tych przepisów,
- b. wydawanie podległym pracownikom poleceń w zakresie właściwego zabezpieczenia przeciwpożarowego w oparciu o wnioski i wskazówki organów kontrolnych,
- c. zapewnienie szkolenia instruktażowego i podstawowego dla podległych pracowników z zakresu ochrony przeciwpożarowej i likwidacji miejscowych zagrożeń,
- d. nadzór nad przestrzeganiem przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technicznych,
- e. wyposażenie obiektu w sprzęt przeciwpożarowy, ratowniczy i środki gaśnicze oraz nadzór nad prawidłowością jego rozmieszczenia i legalizacją,
- f. zapewnienie bezpieczeństwa w razie powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia poprzez stworzenie odpowiednich warunków ewakuacji,
- g. przeprowadzanie bieżących kontroli oraz co najmniej jeden raz w roku szczegółowej kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej,
- h. współpraca z Komendą PSP właściwą terenowo,
- i. organizowanie szkolenia instruktażowego i podstawowego swoich pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- j. nadzorowanie sposobu prowadzenia i zabezpieczenia prac pożarowo - niebezpiecznych.

2. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej osoby zastępującej kierownika przedsiębiorstwa.

Zastępowanie kierownika przedsiębiorstwa we wszelkich pracach i działaniach wymienionych powyżej, w szczególności podczas jego nieobecności, tj.:

- a. w przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność przeprowadzenia ewakuacji osób i mienia z obiektu, podejmowanie decyzji o ewakuacji;
- b. odpowiedzialność za przeprowadzenie ewakuacji do czasu przyjazdu jednostek straży pożarnej;
- c. kierowanie akcją ratowniczo-gaśniczą do czasu przybycia straży pożarnej.

3. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej wszystkich pracowników:

- a. utrzymywanie miejsc i stanowisk pracy w odpowiednim łaździe, porządku i czystości,

- b. nie zastawianie dostępu do urządzeń i sprzętu pożarniczego, dróg i wyjść ewakuacyjnych, tablic rozdzielczych, wyłączników prądu elektrycznego itp.,
- c. sprawdzenie po zakończeniu pracy, czy w miejscu pracy lub sąsiedztwie nie występuje niebezpieczeństwo powstania pożaru, zwrócenie szczególnej uwagi na prawidłowe wyłączenie źródeł ciepła, światła, grzejników i innych urządzeń pod napięciem,
- d. informowanie przełożonych o nieprawidłowościach w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- e. w przypadku powstania pożaru alarmowanie współpracowników, straży pożarnej i przełożonych oraz uczestniczenie w gaszeniu pożaru,
- f. branie udziału w szkoleniach przeciwpożarowych,
- g. znajomość sposobów alarmowania straży pożarnej i obchodzenia się z podręcznym sprzętem pożarniczym oraz gaszenia pożaru w zarodku,
- h. wykonywanie innych zaleceń zmierzających do podniesienia stanu ochrony przeciwpożarowej.

III. Warunki dodatkowe i wymagania wynikające z przepisów odrębnych;

1. TRANSPRZĘT Sp. z o.o. Sp. K. będąca posiadaczem odpadów, działając w oparciu o niniejsze zezwolenie przejmuje, wraz z odpadami wyszczególnionymi w punkcie II.1, od innych posiadaczy odpadów odpowiedzialność za przyjmowane odpady (art. 27 ust. 3 ustawy o odpadach).
2. Zbieranie i magazynowanie odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego ma być zgodne z warunkami określonymi w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1893).
3. Sp. z o.o. Sp. K. Zabłotce 51 obowiązana jest utrzymywać ustanowione zabezpieczenie roszczeń w formie gwarancji ubezpieczeniowej przez okres obowiązywania zezwolenia na zbieranie odpadów oraz po zakończeniu obowiązywania tego zezwolenia, do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o zwrocie zabezpieczenia roszczeń, o której mowa w art. 48a ust. 18 ustawy o odpadach.
4. Zobowiązuję TRANSPRZĘT Sp. z o.o. Sp. K. Zabłotce 51 do przedkładania w terminie do 14 dni od daty terminu wygaśnięcia obowiązującej gwarancji ubezpieczeniowej, oryginału nowej gwarancji ubezpieczeniowej, lub aneksu przedłużającego gwarancję dotychczas obowiązującą.
5. W przypadku wykorzystania przez Starostę Sanockiego ustanowionej gwarancji ubezpieczeniowej oraz wypłaty przez Gwaranta określonej kwoty na pokrycie kosztów wykonania zastępczego, o którym mowa w art. 48a ust. 1 ustawy o odpadach, zmniejszona suma gwarancyjna, o której mowa w pkt 4 ustanowionej gwarancji, w terminie do 14 dni od daty jej wypłaty zostanie uzupełniona przez TRANSPRZĘT Sp. z o.o. Sp. K. Zabłotce 51 do wysokości określonej w Postanowieniu Starosty Sanockiego z dnia 2020-10-19 znak OS.6233.19.2020.
6. W razie stwierdzenia, że posiadacz odpadów, wbrew obowiązkowi, o którym mowa w art. 48a ust. 11 ustawy o odpadach, nie utrzymuje ustanowionego zabezpieczenia roszczeń, właściwy organ cofa zezwolenie na zbieranie odpadów, a w przypadku zakończenia obowiązywania zezwolenia, niezwłocznie wszczyna egzekucję wykonania obowiązku, o którym mowa w art. 47 ust. 5, zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2018 r. poz. 1314, 1356 i 1499) – art. 48a ust. 15 ustawy o odpadach.
7. W przypadku zbierania odpadów metali, TRANSPRZĘT Sp. z o.o. Sp. K. zobowiązana jest przy przyjmowaniu odpadów metali od osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami, do wypełniania formularza przyjęcia odpadów. Formularz przyjęcia odpadów metali powinien być sporządzony w dwóch egzemplarzach na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość przekazującego odpad. W przypadku odmowy okazania dokumentu przez osobę przekazującą odpad z metalu, wnioskodawca zobowiązany jest odmówić przyjęcia tego odpadu. Formularze przyjęcia odpadów metali powinny być przechowywane przez okres pięciu lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym je sporządzono (art. 102).
8. TRANSPRZĘT Sp. z o.o. Sp. K. będzie prowadziła ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przyjętym katalogiem odpadów, w oparciu o karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (art. 66).
9. W przypadku naruszenia przepisów ustawy o odpadach lub nie przestrzegania warunków niniejszego zezwolenia zostaną zastosowane sankcje wynikające z art. 47 ustawy o odpadach, z cofnięciem zezwolenia bez odszkodowania włącznie (art. 47).
10. Jeżeli wymagał tego będzie interes ochrony środowiska, na adresata zezwolenia mogą być nałożone dodatkowe warunki wynikające z przepisów szczególnych.

IV. Określam termin ważności zezwolenia – do 10 lutego 2031 r.

pod warunkiem posiadania tytułu prawnego do terenu, na którym prowadzona jest działalność w zakresie zbierania odpadów.

Uzasadnienie

TRANSPRZĘT Sp. z o.o. Spółka Komandytowa, Zabłotce 51 złożyła do Starosty Sanockiego wniosek o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów w miejscowości Karlików gm. Bukowsko na działkach 2/32 i 2/34. Do wniosku zostały dołączone informacje, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701) w tym. m.in. :

- zaświadczenia o niekaralności,
- oświadczenia posiadacza odpadów, że w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono co najmniej trzykrotnie administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194, w wysokości przekraczającej łącznie kwotę 150 000 zł;
- operat przeciwpożarowy zawierający warunki ochrony przeciwpożarowej, obiektu lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów,
- postanowienie Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej z dnia 04 sierpnia 2020 r. znak PRZ.5595.33.2020,
- postanowienie Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej z dnia 12 października 2020 r. znak PRZ.5595.33-1.2020,
- akt notarialny z dnia 2020-08-11 – umowa dzierżawy nieruchomości,
- decyzja Wójta Gminy Bukowsko o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia polegającego na zbieraniu odpadów,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 616 zł.

Po analizie wniosku oraz przedłożonych dokumentów stwierdzono, że zawiera on informacje, oświadczenia, zaświadczenia oraz dokumenty określone w art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Na podstawie art. 41a ust. 1 i 2 ustawy o odpadach zwrócono się do Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o przeprowadzenie kontroli w zakresie spełniania wymagań określonych w przepisach ochrony środowiska.

Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Rzeszowie postanowieniem z dnia 2020-10- (brak daty – data wpływu do Urzędu 2020-10-19) znak: DJWI.7060.59.2020.ET stwierdził, że miejsca przeznaczone do magazynowania odpadów i obiekt budowlany zlokalizowane w m. Karlików na działkach 2/14, 2/32 i 2/34, w którym ma być prowadzone zbieranie odpadów przez TRANSPRZĘT Sp. z o.o. Sp.K., Zabłotce 51, 38-500 Sanok (Regon 368361023), w okresie objętym kontrolą, spełniały wymagania ochrony środowiska.

Na podstawie art. 41a ust. 1a i 2 ustawy o odpadach zwrócono się do Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Sanoku o przeprowadzanie kontroli instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub miejsc magazynowania odpadów, w których ma być prowadzone zbieranie odpadów, w zakresie spełniania wymagań określonych w przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz w zakresie zgodności z warunkami ochrony przeciwpożarowej.

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Sanoku, po przeprowadzeniu kontroli, postanowieniem z dnia 12 października 2020 r. znak PRZ.5595.38.2020 stwierdził spełnienie wymagań określonych w przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz w zakresie zgodności z warunkami ochrony przeciwpożarowej, o których mowa jest w operacie przeciwpożarowym dla obiektów służących do zbierania i magazynowania odpadów w miejscowości Karlików gm. Bukowsko

Na podstawie art. 41 ust. 6a ustawy o odpadach zwrócono się do Wójta Gminy Bukowsko o wydanie opinii w sprawie prowadzenia działalności związanej ze zbieraniem

Wójt Gminy Bukowsko, w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma, nie wydał stosownej opinii. Zgodnie z art. 41 ust. 6b ustawy o odpadach, w przypadku niewydania opinii w terminie określonym w art. 106 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60) przyjmuje się, że wydano opinię pozytywną.

W złożonym wniosku została określona propozycja formy zabezpieczenia roszczeń w postaci gwarancji ubezpieczeniowej oraz przedstawiono wyliczenie wysokości zabezpieczenia roszczeń w wysokości umożliwiającej pokrycie kosztów wykonania zastępczego w związku z działalnością związaną ze zbieraniem odpadów, która ma być prowadzona w m. Karlików na działkach nr 2/32 i 2/34.

Postanowieniem z dnia 19 października 2020 r. Starosta Sanocki wskazał gwarancję ubezpieczeniową jako formę zabezpieczenia roszczeń oraz określił kwotę zabezpieczenia w wysokości 9 050,20 zł umożliwiającej pokrycie kosztów wykonania zastępczego w związku z działalnością związaną ze zbieraniem odpadów prowadzoną przez TRANSPRZĘT Sp. z o.o. Spółka Komandytowa.

W dniu 2020-10-29 Wnioskodawca przedłożył ubezpieczeniową gwarancję środowiskową nr 912700453855 wystawioną przez Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji WARTA S.A., jako zabezpieczenie roszczeń w kwocie określonej w postanowieniu Starosty. Przedłożona gwarancja ubezpieczeniowa została zawarta

z okresem ważności do dnia 03-11-2021 r. stąd też w decyzji nałożono na wnioskodawcę obowiązek przedkładania, w terminie do 14 dni od daty upływu jej ważności, oryginału nowej gwarancji lub aneksu przedłużającego gwarancję dotychczas obowiązującą.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji niniejszego postanowienia.

Od decyzji niniejszej przysługuje stronom prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie za pośrednictwem Starosty Sanockiego, w terminie 14 dni, licząc od daty jej doręczenia.

Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu, a wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje jej wykonanie.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania decyzja staje się ostateczna i prawomocna (art. 127a § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego). Stronie postępowania, która złożyła oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania nie przysługuje prawo do odwołania się ani skargi do sądu administracyjnego.

Za niniejszą decyzję uiszczono opłatę skarbową w wysokości 616,00 zł. Opłata skarbową została pobrana na podstawie art. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. e ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1546) . Wysokość opłaty została ustalona zgodnie z załącznikiem do ustawy – cz. III pkt. 43c)



Z up. STAROSTY
Wojciech Skiba
Naczelnik Wydziału Ochrony
Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

Otrzymują:

1. TRANSPRZĘT Sp. z o.o. Sp.K., Zabłotce 51, 38-500 Sanok
2. a/a

Do wiadomości :

1. Marszałek Województwa Podkarpackiego
2. Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska
3. Wójt Gminy Bukowsko